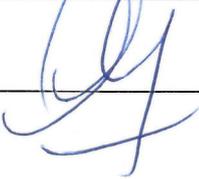


RS-GAM-PRO-02

---

## USO EFICIENTE DE ENERGÍA

### PROCEDIMIENTO

Elaborado por:	Micaela Cortés Cabieses Especialista de Responsabilidad Social	
Revisado por:	Victor Fernandez Salcedo Jefe Corporativo de Procesos	
Aprobado por:	Nathalie Duffo Villaran Sub Gerente de Servicios Generales	

Documento	RS-GAM-PRO-02
Fecha	08/06/18
Versión	1.0

# TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO .....	3
2	ALCANCE .....	3
3	DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	3
4	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	3
5	DEFINICIONES .....	4
6	PROCESO .....	5
6.1	DIAGRAMA DE FLUJO: USO EFICIENTE DE ENERGÍA.....	5
7	CONTROL DE CAMBIOS.....	8

Documento	RS-GAM-PRO-02
Fecha	08/06/18
Versión	1.0

---

## 1 Objetivo

---

Desarrollar y fortalecer una cultura y gestión del uso racional y eficiente de la energía en la Universidad Científica del Sur.

## 2 Alcance

---

Todos los colaboradores deben tomar conocimiento de los lineamientos utilizados por la organización para asegurar un uso eficiente de energía, y generar una cultura de cuidado ambiental.

## 3 Documentos de Referencia

---

Política Ambiental de la Universidad Científica del Sur

## 4 Información Complementaria

---

La aplicación de estrategias orientadas a la eficiencia energética y al uso racional de esta debe verse como una medida efectiva para lograr una reducción de los gastos asociados al consumo de energía, así como a la generación de un impacto positivo en el entorno, especialmente en términos ambientales. En este sentido:

1. La organización busca mejorar continuamente en materia de eficiencia energética a través del establecimiento e implementación de programas de gestión de la energía efectivos, así como al enfatizar la eficiencia energética como un factor importante para las operaciones.
2. La organización busca fomentar la conservación de energía por parte de los colaboradores tanto en sus actividades laborales como personales, así como generar un cuidado de cultura energética entre los estudiantes.

Documento	RS-GAM-PRO-02
Fecha	08/06/18
Versión	1.0

---

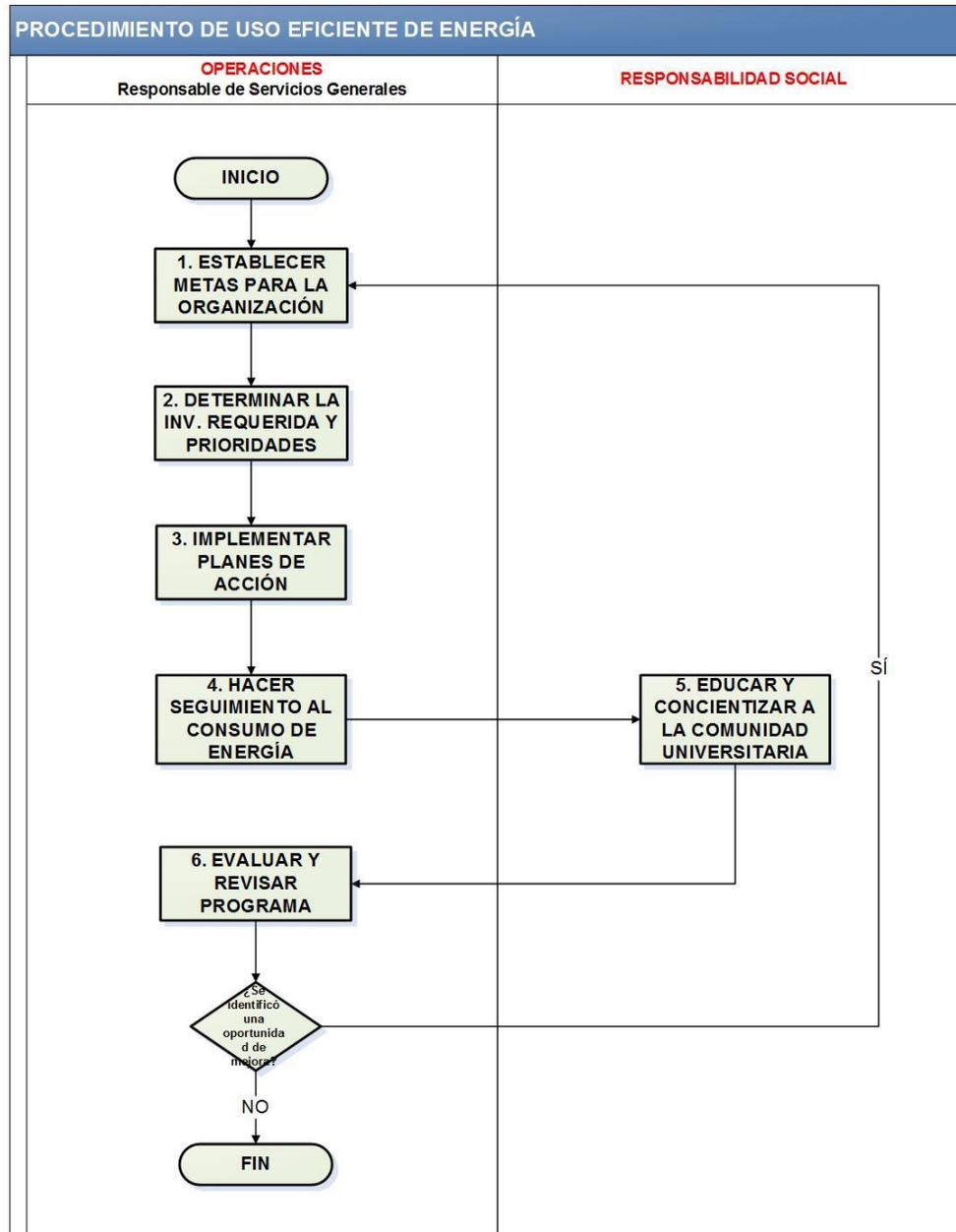
## 5 Definiciones

---

No aplica

## 6 Procedimiento

### 6.1 DIAGRAMA DE FLUJO: USO EFICIENTE DE ENERGÍA



### 6.1.1 DESPLIEGUE DE ACTIVIDADES

NRO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DETALLE
1.	Responsable de Servicios Generales	<b>Establecer metas para la organización</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>De manera mensual, el responsable de Servicios Generales consolidará la información de uso de energía de todas las sedes de la organización. Esta información deberá contener el gasto en moneda local y en KwZ.</li> <li>Se deberá realizar un análisis comparativo respecto al mes y el año anterior (según corresponda), con la finalidad de establecer metas para la reducción del uso de energía.</li> <li>Estas metas deberán ser aprobadas formalmente y estar contempladas en el Programa de Indicadores de la organización.</li> </ol>
2.	Responsable de Servicios Generales	<b>Determinar la inversión requerida y prioridades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Establecida la meta, se elaborarán planes de acción que permitan que el equipo responsable llegue a esta. De esta manera, se elaborará un presupuesto para cada uno de los planes de acción.</li> <li>De acuerdo a la posibilidad de concretar el plan de acción y el presupuesto cotizado, se determinará el orden de cumplimiento de cada uno de los planes de acción establecidos.</li> </ol>
3.	Responsable de Servicios Generales	<b>Implementar los planes de acción</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para la implementación, deberá establecerse: <ol style="list-style-type: none"> <li>Alcance del plan de acción</li> <li>Responsable de ejecución</li> <li>Responsable de seguimiento</li> <li>Cronograma (fecha de inicio, fecha de fin)</li> <li>Presupuesto</li> <li>Meta específica del plan de acción</li> </ol> </li> <li>El responsable de seguimiento velará por el cumplimiento de cada uno de estos aspectos.</li> </ol>
4.	Responsable de Servicios Generales	<b>Hacer seguimiento al consumo de energía</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mientras que se desarrolla y una vez finalizado el plan de acción implementado, se continuará llevando un control estricto del consumo y costo mensual de energía, con la finalidad de identificar oportunidades de mejora para reducir estos.</li> </ol>

5.	Responsabilidad Social	<b>Educar y concientizar a la comunidad universitaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es necesario contar con el compromiso de todos los colaboradores de la organización, y promover una cultura ambientalmente responsable entre estos. En ese sentido se debe realizar campañas de difusión del cuidado y ahorro de la energía entre colaboradores y demás miembros de la comunidad universitaria.</li> <li>2. Adicionalmente, se deberán de comunicar los resultados obtenidos con el proceso de ahorro de energía: mejoras obtenidas, ahorros logrados, planes de acción desarrollados, entre otros.</li> </ol>
6.	Responsable de Servicios Generales	<b>Evaluar y revisar el programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se deberá realizar una evaluación de la eficiencia energética alcanzada a través de los planes de acción implementados.</li> <li>2. Si se establecen procesos que se aplicarán como parte de la gestión de la organización, estos deberán ser revisados periódicamente con la finalidad de analizar su contribución al sistema de ahorro energético y evaluar su impacto ambiental.</li> </ol>

## 7 Control de Cambios

Revisión	Descripción del Cambio